

**«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ
В РЕСПУБЛИКЕ МАЛЬТА**



Б.Ю. Марчук

«01» сентября 2014 г.

**Принят педагогическим советом
общеобразовательной начальной
школы с УВП 5-11 классов
Посольства России в Республике
Мальта**

«01» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении

Посольства России в Республике Мальта –

«Начальной общеобразовательной школе с УВП 5-11 классов

Посольства России в Республике Мальта».

I. Общие положения

1. Начальная общеобразовательная школа с УВП 5 – 11 классов Посольства России в Республике Мальта (далее – Школа) является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Республике Мальта (далее – Посольство) и реализует образовательную программу начального общего образования.

Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации № 2535 от 5.05.1995 г.

2. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных

(межгосударственных, межправительственных) организациях, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности ААА № 000453 от 24 января 2011 г.

4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником Посольства, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

Посольство предоставляет медицинскому персоналу помещение и имущество, необходимые для проведения медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

6. Посольство создаёт условия для организации питания обучающихся в Школе.

7. Место нахождения и юридический адрес школы: Ariel House, Anthony Schembri Street, Kappara, San Gwann, Malta.

II. Основные задачи Школы

8. Основными задачами Школы являются:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребёнка;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- воспитание здорового образа жизни.

9. Предметом деятельности Школы является:

- разработка и реализация учебных программ начального общего образования по реализуемой форме обучения (очной) в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем Посольства;
- разработка и реализация учебных программ основного общего образования и среднего (полного) общего образования по реализуемой форме обучения (очно-заочной) в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы по согласованию с руководителем Посольства;
- разработка и утверждение по согласованию с руководителем Посольства программы развития Школы;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательном процессе;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".

10. Школа несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

11. Посольство предоставляет педагогическому коллективу помещение и имущество, необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

III. Образовательный процесс

12. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы начальной школы в очной форме.

Образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, II ступени – основное общее образование и III ступени – среднее (полное) общее образование, осуществляется в очно-заочной форме с обязательной итоговой аттестацией на базе средней общеобразовательной школы Посольства РФ в Италии совместно с учителями Школы.

I ступень – начальное, общее образование (нормативный срок освоения четыре года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения два года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

13. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

14. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

16. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

17. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

18. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

19. Обучающиеся первого класса, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не оставляются на повторное обучение.

20. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом по Школе.

21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне основного общего образования.

22. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

23. Охрана здоровья обучающихся обеспечивается Посольством России в Республике Мальта в порядке, установленном ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

24. Учебный год в Школе начинается 1-го сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства.

25. Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель, а обучающихся в первом классе – тридцать три недели.

26. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее восьми недель.

Сроки проведения и график каникул на год утверждаются директором Школы по согласованию с Послом России в Республике Мальта.

27. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели, принимая во внимание потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учебные занятия в Школе организуются, как правило, в одну смену. Начало занятий в 08 часов 30 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен составляет 10-20 минут.

28. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

IV. Участники образовательного процесса

30. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

31. Приём на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в части 1 статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Республике Мальта.

32. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства России в Швейцарии и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и

должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

33. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

34. В заявлении о приёме на обучение указываются также:

– данные о заявителе – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

– данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании;

– данные о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в части 1 статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– данные о родстве, в отношении законных представителей;

– данные о правовых основаниях законного представительства, наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в части 1 статьи 88 указанного закона, реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов, приложенных к заявлению;

– другая информация, которую заявитель считает целесообразным включить в заявление о приёме на обучение или приложить к нему: о состоянии здоровья поступающего, о его спортивных и других достижениях и наградах, о его увлечениях и участии в общественной жизни, иная информация.

35. Данные о родстве удостоверяются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами.

Данные о правовых основаниях законного представителя могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей

документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

36. Данные об обучении или образовании должны удостоверяться приложенными к заявлению документами об обучении или образовании поступающего и (или) его личным делом.

В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося;

37. При наличии свободных мест приём на обучение иных лиц, относящихся к числу указанных в части 3 статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется по решению Посла России в Республике Мальта на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. В этом случае родители (законные представители) обучающегося возмещают затраты Школы на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации.

В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего и его содержание (при наличии).

38. Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

39. Договор об образовании должен содержать следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий подписавшего договор от имени лица Посольства;
- в отношении другой стороны (сторон) договора – полное имя (фамилия, имя, отчество или аналогичные элементы полного имени иностранного гражданина) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты);
- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство, в том числе о виде, уровне и (или) направленности реализуемой в отношении поступающего образовательной программы и (или) части образовательной программы первого уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательной программы, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об обучении, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- о продолжительности обучения и (или) сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о согласии на обработку Посольством персональных данных обучающегося;
- об обязанности и порядке возмещения затрат Посольства на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утверждаемыми Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также о порядке внесения этих платежей;
- об обязанностях обучающегося, его родителей (законных представителей) выполнять требования положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства и распоряжения директора Школы;
- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующие в Посольстве порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц Посольства в отношении их пребывания на его территории;

- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, третьей стороны (при наличии) в письменной форме без промедления сообщать Посольству об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий этого договора или положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке, об автоматическом расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- об ответственности Посольства за невыполнение своих обязательств по договору об образовании и о том, что оно не несёт ответственности в случае невыполнения своих обязательств вследствие приостановления или прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

40. Образовательные отношения возникают в момент издания Послом России в Республике Мальта распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания Послом России в Республике Мальта соответствующего распорядительного акта (приказа).

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

41. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании.

42. Посольство обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

43. Обучающиеся школы Посольства России в Республике Мальта пользуются правами, установленными частью 1, частью 4 и частью 6 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закреплёнными в локальных нормативных актах школы.

44. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

45. Обучающиеся школы Посольства несут обязанности, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и закреплёнными в локальных актах школы.

46. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу школы Посольства.

47. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

48. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

49. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, предусмотренными частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и закреплёнными в локальных нормативных актах школы.

50. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса с согласия руководителя Посольства в форме родительских комитетов или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, формах.

51. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся в

порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

52. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также несут другие, установленные пунктом 1 ч.4 и ч.5 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обязанности.

53. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и Посольства, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

54. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

55. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

56. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Посольство, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в Посольство.

57. Права и обязанности педагогических работников Посольства определяются законодательством об образовании с учётом особенностей регулирования труда работников Посольства, определённых в соответствии с трудовым законодательством.

V. Управление Школой

58. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и

настоящим Положением, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

59. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, в структуру которого она входит.

60. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён и подотчётен Послу России в Республике Мальта, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Он является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

61. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение Послу России в Республике Мальта предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление Послу России в Республике Мальта и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции Посла.

62. В установленной ему сфере деятельности директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

63. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

64. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или Послом России в Республике Мальта.

65. Школа не реже двух раз в год проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.